

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TAMMARO ROSALIA**  
Indirizzo [REDACTED] **CERCOLA (NA)**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
pec [REDACTED]  
Codice fiscale [REDACTED]  
Partita Iva [REDACTED]  
Studio [REDACTED] - Cercola (NA)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita NAPOLI, 04 giugno 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale per il servizio cimiteriale tra i Comuni di Cercola San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti
  
- Date (da – a) Da febbraio 2013 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Massa di Somma (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso tributario;
  
- Date (da – a) Da febbraio 2006 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cercola (NA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso tributario;
  
- Date (da – a) marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Connect SRL –CDN is. B3
- Tipo di azienda o settore Formazione

- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nell'ambito del Progetto " Patto formativo locale- distribuzione.form – addetti alle vendite.
  
- Date (da – a) Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR – progetto PARSEC – presso sede Formez Pozzuoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA su " la gestione dei contratti pubblici per la fornitura di beni e servizi"
  
- Date (da – a) Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Conisco – Centro direzionale Is B3
- Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente progetto " Formazione per la creazione d'impresa nel settore artigiano" .
  
- Date (da – a) Aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Conisco – Centro direzionale Is B3
- Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente progetto "operatore di magazzino"
  
- Date (da – a) Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Sviluppo Donna – via Colli Aminei 21 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio nell'ambito del progetto " il laboratorio..... del tempo.....del lavoro"
  
- Date (da – a) Marzo 2003 a luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Capuano Raffaele
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza Fiscale
  - Tipo di impiego Consulente Fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Fiscale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 09 marzo 2021 – 20 aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Nola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Gestore della Crisi da Sovraindebitamento
  
- Date (da – a) 19 giugno 2020 -5 agosto 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Nola

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>“Gestore della crisi da sovraindebitamento”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>10 ottobre -03 aprile 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Nola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di specializzazione in contenzioso Tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>ottobre 2019 – maggio 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Business school24 “il sole24ore”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Master Norme e Tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre 2018 – maggio 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Business school24 “ilsole24ore”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Master Norme e Tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>22 febbraio 2018 -22 marzo 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Nola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>“Gestione crisi da sovraindebitamento”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione a Gestore della crisi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>06 marzo 2014 -16 aprile 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Nola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il processo Tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Il Denaro Sei Srl – Formazione – P.zza dei Martiri 58 - Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso per Conciliatori Professionisti – tecniche di ADR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Conciliatore professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Novembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Giugno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Universita’ degli Studi di Napoli Federico II</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dottore Commercialista abilitato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

- Date (da – a) Gennaio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “ Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia aziendale e politica.
- Qualifica conseguita Laurea in Economia a Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali, acquisite collaborando presso uno studio professionale dal 1999 al 2008 e da tale anno svolgendo l'attività professionale con proprio studio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa acquisita attraverso la partecipazione attiva alla gestione di uno studio professionale associato. Ottima capacità di gestione contabile e finanziaria di una società.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA PC E SOFTWARE APPLICATIVI CONTABILI E FISCALI.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dal 10/03/2003 Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola al n. 692/A.**

**Dal 29/04/2004 iscritta al Registro dei revisori Contabili al n. 132558.**

**Dal 2018 è iscritta all'OCCS dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Nola.**

Nell'ambito dell'attività di Revisore Contabile ha svolto l'attività di Sindaco in numerose società, attualmente è Sindaco Unico presso:

1) La società La Segmenti industriale Srl, con sede in Saviano (NA) C.F.: 03465140634;

e fino al 31/12/2021 presso:

1) la società Mrs New Technology Srl con sede in Castello di Cisterna (NA) C.F.: 07819831210;

2) la società Comin Srl con sede in Cercola (NA) C.F.: 03581541210;

3) la società GBM group S.R.L. con sede in Cercola (NA) C.F.: 06813321210;

Attualmente, è componente del Consiglio di disciplina dell'Ordine dei dottori Commercialisti di Nola.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.



Rondinella